

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 55»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 55»
Протокол № 1
от «30» августа 2022г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 55»
Л.С. Набока
Приказ № 96/1 от
«30» 08 2022 г



**Положение о методическом объединении педагогов дошкольных групп
МБДОУ «Детский сад № 55»**

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении педагогов дошкольных групп (далее Положение) регламентирует деятельность методического объединения (далее МО), которое является объединением педагогов в количестве не менее трех человек, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь в вопросах обучения и воспитания детей, представляющих свой опыт педагогической деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ «Детский сад №55» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституции РФ, Федеральным законом РФ от 28.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении ФГОС ДО» №1155 от 17.11.2013.

1.3. МО занимается методической работой: разработкой методик, обсуждением различных приемов, методов, форм, технологий обучения и воспитания по актуальным темам и руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Данное Положение утверждается на Педагогическом совете ДОУ. Вводится в действие приказом по Учреждению.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Цели МО:

2.1.1. Отработка и внедрение лучших традиционных и инновационных образцов педагогической деятельности.

2.1.2. Профессиональное взаимное общение, обмен опытом, выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

2.2. Задачи МО:

2.2.1. Повышать уровень методической подготовки педагогов Учреждения.

2.2.2. Повышать качество организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

2.2.3. Повышать качество профессиональной деятельности педагогов, совершенствовать их педагогическое мастерство.

2.2.4. Организация открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками отдельных разделов образовательной программы.

3. Функции методического объединения

МО выполняет следующие функции:

- 3.1. Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней.
- 3.2. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.
- 3.3. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.
- 3.4. Анализирует и планирует оснащение предметно-пространственной развивающей среды.
- 3.5. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений.
- 3.6. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.
- 3.7. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.
- 3.8. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования.
- 3.9. Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.

4. Организация деятельности методического объединения

- 4.1. МО избирает из своего состава руководителя и секретаря, который ведет делопроизводство МО.
- 4.2. В начале учебного года (сентябрь) МО с учетом приоритетных задач развития Учреждения составляет план работы, который, утверждается директором Учреждения.
- 4.3. МО организует свою работу в форме:
 - 4.3.1. Заседаний, на которых выступают члены методического объединения.
 - 4.3.2. Обсуждений актуальных проблем.
 - 4.3.3. Обзора новинок научно-методической литературы.
 - 4.3.4. Подготовки и проведения открытых мероприятий, конкурсов, выступлений.
 - 4.3.5. Методической учебы педагогов.
 - 4.3.5. Оказания методической помощи молодым педагогам.
- 4.4. Периодичность заседаний МО определяется его членами исходя из плана работы, но не менее 1 раза в квартал.
- 4.5. В конце учебного года (май) руководитель МО представляет анализ работы на итоговом заседании Педагогического Совета.
- 4.6. Контроль деятельности МО осуществляет старший воспитатель.

5. Права, обязанности и ответственность членов методического объединения

- 5.1. Члены МО имеют право:
 - 5.1.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории.
 - 5.1.2. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.
 - 5.1.3. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.
 - 5.1.4. Обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к старшему воспитателю.
 - 5.1.5. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Воспитатель года».
 - 5.1.6. Разрабатывать методические рекомендации для педагогов, организовывать работу по их освоению.
 - 5.1.7. Организовывать работу методических семинаров для педагогов.
 - 5.1.8. Предлагать для обсуждения новые методические пособия для организации образовательно-воспитательного процесса в Учреждении.
- 5.2. Члены МО ответственны:
 - 5.2.1. За выполнение плана мероприятий.
 - 5.2.2. За выполнение плана работы по разработке Образовательной Программы в обозначенные сроки.
 - 5.2.3. За компетентность принимаемых решений.
- 5.3. Члены МО обязаны:
 - 5.3.1. Участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением.

5.3.2. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5.3.3. Знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания МО педагогических работников оформляются в виде протоколов.

6.2. В конце учебного года руководство ОУ анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, анализ о выполненной работе.

Х 

ЛС.Нвока

заведующий МБДОУ "Детский сад №55"

Подписано: Нвока ЛС. заведующий МБДОУ Детский сад №55